

Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2015-2016

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	2
1. MEDLEMS- OCH BÅTREGISTER.....	2
Nytt medlemssystem.....	2
Medlemsutveckling.....	3
2. PÅ KRYSS.....	3
3. MEDLEMSMARIKEL.....	5
4. ÅRSBOKEN	5
5. MEDLEMSSERVICE OCH FÖRENINGSVIRKSAMHET	6
6. VARUFÖRSÄLJNING.....	7
7. KRETSSTÖD	7
8. STYRELSE, NÄMNDER OCH MÖTEN	9
Årsmöte	10
Rådslag.....	10
Styrelsen.....	10
Projekt.....	10
Nämnder.....	11
Samarbetsorgan	14
9. KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING	18
Kommunikationsplan.....	18
Marknadsföring, medlemsvärkning	18
Gästhamnsguiden	18
Opinionsbildning.....	19
Båtmässor	19
Webb och sociala media.....	20

SAMMANFATTNING

Verksamhetsplanen omfattar tiden 1 september 2015 till 31 augusti 2016.

Under året bedrivs den löpande verksamheten som tidigare det som vi tänker lägga särskild tonvikt på under året är att webben ska uppdateras och anpassas till läsplattor och mobiltelefoner. Information som är användbar för färder till sjöss både för nya i båtlivet och för de som vill färdas längre ska publiceras. Årsboken 2016 blir en hamn- och farledsguide över södra Norge, hamnar och farleder mellan Svinesund och Bergen. Under året ska ett nytt medlemsystem installeras. På Kryss som magasin, på webben och i sociala media ska utvecklas vidare. Ungdomssatsningen PX! ska fortsätta både på Instagram, Facebook och som tryckt magasin. Slutligen ska en funktionärsutbildning slutföras och en plattform för distansutbildning införas.

1. MEDLEMS- OCH BÅTREGISTER

Registerutveckling och förvaltning

Medlemssystemet innehåller över 42 500 medlemmar varav över 24 000 fullbetalande medlemmar och över 18 000 båtar. Dessutom omfattar registret ca 1300 prenumeranter. Medlemsregistret uppdateras dagligen och totalt blir det närmare 9 000 ändringar per år. Registret är underlag för Kryssarklubbens och kretsarnas utskick.

Nytt medlemssystem

En ny upphandling av medlemssystem genomförs under året. En styrgrupp har förberett och genomför upphandlingen. En projektgrupp genomför det löpande projektarbetet med avtalspartnern för att få ett system som passar våra behov. Planen är att ha ett system på plats under verksamhetsåret.

Det nya medlemssystemet blir både ett medlemssystem, en databas för alla intressenter samt innehåller ett bokningssystem. Det nya systemet ska innehålla historik vilket ger möjlighet att följa medlemmens intresseområden, delaktighet i aktiviteter och ideella uppdrag. Genom att veta mer om medlemmens intressen och informationsbehov kan Kryssarklubben och kretsar uppfylla medlemmens förväntningar på ett bättre sätt. Bokningssystemet ska kunna användas av kretsarna vid kurser, föreläsningar och event.

Under verksamhetsåret har vi budgeterat för utvecklingskostnader med 200 000 kr. Kostnader för förstudie, kravspecifikation och konsultstöd har tagits tidigare år.

Hävt avtal

Kryssarklubben hävde avtalet med Upright Consulting AB som utsågs att leverera medlemssystemet 2013 då de inte kunde leverera det system de offererat. För att få ett avslut har Kryssarklubben stämt företaget som i sin tur stämt Kryssarklubben. Förhandling i Stockholms tingsrätt genomförs under året.

Medlemsutveckling

Den 17 augusti 2015 är vi 43 013 medlemmar varav 24 699 fullbetalande medlemmar. Vi räknar med en nyrekrytering på 2 100 fullbetalande och att 1 800 fullbetalande medlemmar begär utträde. Det innebär att vi planerar för en svag ökning under året. För att åstadkomma en ökning krävs insatser från riksföreningen och kretsarna. När det gäller antalet registrerade båtar så finns den 17 augusti 18 367 registrerade båtar en ökning med 500 båtar under föregående år. Ökningen beror troligen på att bojflaggan har blivit mer synlig och att fler medlemmar med båt nu vill registrera båten. Uppgifterna är hämtade lite tidigare än vanligt så det kommer att minska under hösten. Kan vi behålla nivån är det väldigt positivt.

I medlemsintäkter inräknas medlemsavgifter, båtregisteravgifter och avgifter för internationella certifikat. Avgifter totalt 12 355 000 kr

Medlemsadministration

Kansliet sköter föreningens medlemsadministration och ska under verksamhetsåret:

- Sköta medlemshanteringen avseende registrering, fakturering, påminnelser, betalningar, utskick av medlemspaket och medlemskort för Kryssarklubbens och kretsarnas räkning.
- Ta reda på förväntningar vid inträde och följa upp anledning till utträde.
- Utfärda och registerhålla internationella certifikat.
- Sköta prenumerationsregistret.
- Anpassa och implementera det nya medlemssystemet.
- Anpassa medlemsdatabasen så att vi får en medlemsrelationsdatabas.
- Informera medlemmarna om ny service när den blir tillgänglig.
- Mäta och analysera insatser och medlemsnöjdhet med systemen.

Ansvarig: Kansliet
(varav kansliets arbetskostnader utgör 576 000 kr)

Kostnader: 1 206 000 kr

2. PÅ KRYSS

Medlemstidningen På Kryss består både av papperstidningen och På Kryss på nätet. Under föregående år övertog Allers ägda dotterföretaget Make Your Mark ansvaret för På Kryss med en ny chefredaktör. Make Your Mark har köpt DG Communication med ca 15 anställda. Det innebär att Make Your Mark nu är ca 40 anställda.

Under året kommer läsarundersökningarna att återupptas efter en tids uppehåll. Make Your Mark har genom köpet av DG Communication ökat kompetensen inom undersökningsområdet. De har nu undersökningsverktyget MYM Research. Det nya verktyget ger andra förutsättningar för undersökningar och kan även innefatta frågor om Kryssarklubbens verksamhet.

På Kryss har sedan nedgången i annonsintäkter som började 2008 och som nått sin botten 2013 återtagit en del av försäljningstappet. För det kommande året räknar vi med en likartad situation som utfallet föregående år på 3,7 Mkr.

Den största utmaningen för På Kryss är att behålla intresset för papperstidningen och samtidigt hitta optimala lösningar för På Kryss i andra medier. Att utnyttja de olika mediernas fördelar och skapa en helhet så att På Kryss når fler.

Principen som ska användas är att dra isär materialet. Att dela upp berättelserna och nyheterna och presentera dem där de passar bäst och där läsarna föredrar att ta del av dem.

- I sociala medier använda bilder som sticker ut i bruset med kort förklarande text och hänvisning till webben och papperstidningen.
- På webben länka till korta videor och citat från någon intervjuperson som berättar om ursprunget till storyn. Efterlysning till läsarna efter berättelser eller bilder på liknande inslag.
- I papperstidningen bästa bilderna och berättelsen. Efterlysning till läsarna efter berättelser eller bilder på liknande inslag.
- Uppföljning i kommande nummer.

För att spegla båtlivet bättre, och locka fler läsare och medlemmar, ges fler unga skribenter och kvinnor utrymme i På Kryss.

Planering av magasinet På Kryss:

- Mer bildbaserat berättande för att locka in läsarna i texterna.
- Fler kända ansikten: kryssarklubbare och profiler med anknytning till båtvärlden.
- Det första reportaget i varje nummer ska locka så många läsare som möjligt och gärna överraska. Längre bak i tidningen är innehållet mer uppdelat i intresseområden.
- Klubbsidorna ska spegla Kryssarklubbens verksamhet i hela landet och inspirera medlemmarna att engagera sig i organisationen.
- Byline till alla texter ska kompletteras med mejladress till reporter eller redaktion för att underlätta läsarkontakten.
- Fler produktnyheter: både utrustning och båtar.
- Distribution: exponera På Kryss på fler platser med anknytning till båtliv.

Sociala medier och webben:

- Kontinuerligt flöde av bilder och nyheter.
- Mestadels unikt På Kryss-material för att särskilja På Kryss som huvudkälla för båtlivsrelaterad media.
- Tydlig koppling till På Kryss på andra plattformar.
- Lansering av egna hashtags.
- Utnyttja den nya webbdesignen optimalt (bildjournalistik och nyhetsjournalistik).
- Utveckla ett fungerande videoförmått på webben.
- Spela in två podcasts att lansera till julleddigheterna och till vintermässorna.
- Skapa ett digitalt bildarkiv.

Årsboken produceras av Skagerrack Forlag som har lång erfarenhet av hamnguides i Norska vatten. Guiden ska innehålla hamnar och farleder samt även ta med information om besöksvärda platser i hamnarnas omgivning. Årsboken sänds ut med På Kryss nr 5 juni 2016.

Ansvarig: Kansliet
(varav kansliets arbetskostnader utgör 42 000 kr)

Kostnader: 775 000 kr

5. MEDLEMSSERVICE OCH FÖRENINGSVERSAMHET

Kansliverksamheten under året

Kansliet i Nacka Strand har 7 anställda varav två arbetar halvtid och deltid.

Kansliet genomför riksövergripande verksamhet och sköter kontakter med medlemmar samt är ett stöd för kretsar och nämnder, ansvarar för riksföreningens anläggningar och tillgångar samt genomför styrelsens beslut.

Kansliet ska:

- Svvara tillsammans med funktionärer på medlemmarnas frågor. Sprida information om verksamheten, resmål, hamnar, bojar, teknik, juridik, kompetens och mycket mer.
- Planera och genomföra verksamhetsplaner och uppdrag som styrelsen uppdrar åt kansliet. Förbereda, genomföra och förse styrelsen med underlag och analyser inför styrelsemötena. Rapportera avvikelser och föreslå åtgärder.
- Sköta riksföreningens drift såsom alla ekonomiska åtaganden och avtal samt förbereda och genomföra gemensamma möten, vissa mässor och evenemang samt marknadsföring av verksamheten.
- Bevaka att Kryssarklubben's sparkapital hanteras på ett säkert sätt och att placeringspolicyn följs.
- Bevaka att Kryssarklubben's varumärke utvecklas och att logotyper och symboler används på rätt sätt.
- Genomföra upphandlingar.
- Ansöka om extern finansiering för verksamheten och olika projekt samt hjälpa kretsar med ansökan där riksföreningens medverkan är nödvändig.
- Sköta kontakterna med alla samarbetspartner på operativ nivå såsom Hjertmans, Make Your Mark, Gästhamnsguiden, Svenska Sjö, Svenskt Friluftsliv, SSD, Baltic Sea Cruising Network mm.
- Planera och genomföra gemensamma föreningsmöten.
- Ge stöd till kretsar och nämnder.
- Ta fram information och uppdatera webb, sociala medier, foldrar och bidra med underlag till På Kryss.
- Svvara på remissyttranden och besvara myndigheters frågor inom olika områden i samarbete med styrelsen, nämnder och kretsar.
- Se till att årsboken produceras och följer förväntade kvalitetsmål angående innehåll och layout samt uppfyller budgetmålen.

- Ansvara för att få igång funktionärsutbildning och distansutbildning i samråd med Program och utbildningsnämnden.
- Mässor
- Utfärda och registerhålla internationella certifikat

Kansliet fördelar sin arbetstid och arbetskostnad på olika verksamhetsområden.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 3 424 000 kr

Intäkter: 504 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 1 804 000 kr. Resterande arbetskostnader är fördelade på respektive verksamhet)

6. VARUFÖRSÄLJNING

Årets verksamhet

Profilvaror stärker varumärket, ökar identitet, gemenskap och samhörighet inom Kryssarklubben. Varuförsäljningen är viktig med hänsyn tagen till att sprida varumärket och ge utökad service och klubbkänsla till medlemmarna. I juni 2014 övertog Hjertmans riksföreningens varuförsäljning. Arbetet att utveckla service och sortiment tillsammans med Hjertmans pågår.

Utveckling under året

Genom att varuförsäljningen har övertagits av Hjertmans så består riksföreningens varuförsäljning av försäljning av egenutvecklade produkter till Hjertmans. Som en ren medlemservice kommer en litet sortiment att tillhandahållas på mässor och på kansliet. Kretsarna fortsätter sin försäljning som tidigare. Samarbetet med Hjertmans sker genom ett varuråd som idag består av en person från varje organisation. Syftet med rådet är att diskutera samarbetsfrågor och produktsortiment och rapportera avvikelser.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 86 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 56 000 kr)

Intäkter: 50 000 kr

7. KRETSSTÖD

Stödets uppbyggnad

De 14 kretsarna är egna ideella föreningar som genomför aktiviteter inom sina intresseområden. Riksföreningen ger olika typer av stöd till kretsarna för att stimulera till olika aktiviteter.

Kretsbidrag

Kretsen arbetar enligt gällande stadgar samt följer de gemensamma policier och regler som antagits. Exempel på policier: upphandlingspolicyn, miljöpolicyn, kommunikationsplanen och manualen för användning av logotyper.

För att utveckla verksamheten och samarbetet inom klubben delar kretsarna med sig av:

- Budget och verksamhetsplan.
- Styrelseprotokoll.
- Årsmöteshandlingar verksamhetsberättelse och årsredovisningar.

Kretsbidraget utgör 30 kr per fullbetalande medlem dock lägst 15 000 kr. Kretsbidrag behöver inte äskas. Kretsen får information om kretsbidragets storlek senast 15 juni varje år.

Rekryteringsersättning

En rekryteringsersättning syftar till att öka intresset att arbeta med medlemsrekrytering i kretsarna. 100 kr för varje ny fullbetalande medlem i Svenska Kryssarklubben och i kretsen. Varje ny fullbetalande medlem ger ersättning oavsett rekryteringstillfälle för som mest två kretsar. Om medlem väljer fler kretsmedlemskap än två så utgår ordinarie kretsavgift för den tredje osv. Ersättningen gäller inte för medlemmar som under de senaste 12 månaderna lämnat Kryssarklubben.

Medlemsvård

God medlemsvård bidrar lika mycket till medlemsutvecklingen som medlemsrekrytering. En ersättning baseras på det nettotillskott som en krets drar in till Svenska Kryssarklubben. Befintliga medlemmar som rekryteras till kretsen tillgodoräknas inte. Ersättningen utgör 100 kr per fullbetalande medlem.

Marknadsföringsmedel

Marknadsföringsmedel om 5000 kr kan sökas en gång per krets och år.

Marknadsföringsmedel ska fokusera på extern medlemsrekrytering. Ansökningar bör inlämnas senast den 15 maj, men kan göras under året. Ansökan ska innehålla syfte, mål, målgrupp, aktiviteter, förväntade resultat, intäkts/kostnadskalkyl. Allt informationsmaterial och kläder som produceras ska följa gemensamma regler, bland annat användning av logotyp. Kretstidningar, informationsmaterial rörande kretsverksamhet eller kretsaktiviteter finansieras av kretsen. Kretsen ska baserad på ansökan kortfattat rapportera resultat och skälet till eventuell avvikelse.

Projektmedel.

Projekt finansierade av riksföreningen ska ha ett tydligt intresse för hela SXX.

Projekt ska ha en tydlig mätbar målsättning, vara tidsbestämda. Fleråriga projekt ska ha årliga mätbara delmål och ska på sikt vara självfinansierande. En avtrappad finansiering gäller.

Projektansökningar ska inlämnas senast den 15 maj, men kan i undantagsfall göras under året. Ansökan ska innehålla syfte, mål, målgrupp, aktiviteter, förväntade resultat samt en intäkts/kostnadskalkyl.

Beviljade projekt ska skriftligen rapporteras till styrelsen med information om aktiviteter, måluppfyllelse, deltagare och använda medel. Ettåriga projekt rapporteras efter projektets genomförande. Fleråriga projekt delrapporteras senast 15 september vart år. Alla kostnader ska verifieras med kvitton/fakturor/reseräkningar.

Finansiering utgår inte för inventarier, hyror av kretslokal, utveckling av hamn och farledsböcker, pärmar etc., inköp av båtar etc. samt mötesverksamhet inom ramen för kretsens verksamhet.

Allt informationsmaterial som produceras och används ska följa gemensamma regler, bland annat användning av logotyp.

Försäkringar

Alla funktionärer är under sina uppdrag för Kryssarklubben eller i kretsen försäkrade mot olyckor i en olycksfallsförsäkring utfärdad av Länsförsäkringar. En VD och styrelseansvarsförsäkring via IDEA gäller för riksföreningen.

IF - Båtar

Syftet med IF-båtarna är att stärka lusten för turist- och långfärder till sjöss. Båtarna ska i första hand användas i verksamhet för yngre medlemmar och till andra utbildnings- och seglingsaktiviteter i kretsens regi. Båtarna bör förutom planerade aktiviteter om möjligt vara tillgängliga för uthyrning till medlemmar i Svenska Kryssarklubben som har minst förarintyg. Avsikten är att så många som möjligt ska få glädje av båtarna. Riksföreningen betalar försäkring för båtarna samt betalar nya motorer var 10 år och nya segel var 7:e år. Övriga investeringar kan riksföreningen medfinansiera med 50% . Alla driftkostnader betalas av kretsen. Vänerkretsen, Eggegrundskretsen har varsin IF och Sörmlandskretsen har två stycken.

Årets planerade utfall

• Kretsbidrag	550 000 kr
• Rekryteringsstöd	120 600 kr
• Medlemsvårdsstöd	15 000 kr
• Marknadsföringsmedel	70 000 kr
• Försäkringar	15 000 kr
• IF båtar	6 000 kr

Ansvarig: Respektive krets

Kostnader: 776 000 kr

8. STYRELSE, NÄMNDER OCH MÖTEN

Årets planering

Kryssarklubben genomför ett antal planerade möten varje år. Ett årsprogram för styrelsens möten läggs upp på webben. Förutom dessa återkommande möten så genomför presidiet planeringsmöten inför varje styrelsemöte. Presidiet består av ordförande, viceordföranden och kanslichef. Dessutom arrangeras Rådslag höst och vår.

Varje år genomför också nämnderna och skattmästarna egna samordnings- och planeringsmöten.

Årsmöte

Årsmötet genomförs i Kalmar den 21 november 2015 för behandling av stadgenliga ärenden. Inför årsmötet lämnas en verksamhetsberättelse som innehåller styrelsens berättelse över året samt en årsredovisning. Verksamhetsberättelse och årsbokslutet granskas av auktoriserade revisorer och medlemsrevisorer. Till Årsmötet inbjuds samtliga medlemmar att delta. Eftersom årsmötet har samplanerats med höstens rådslag så inbjuds särskilt revisorer och valberedningens ordförande till årsmötet.

Ansvarig: Styrelsen och kansliet
(kostnaden är låg då årsmötet samordnas med rådslaget)

Kostnad: 50 000 kr

Rådslag

Kryssarklubben Rådslag ska hållas vår och höst för att diskutera uppföljning och utvecklingen av verksamheten. I Rådslaget deltar styrelsen samt kretsarnas och nämndernas ordförande. Krets eller nämnd kan besluta att utse annan företrädare än ordförande. Styrelsen kan inbjuda ytterligare personer till Rådslaget. Styrelsen svarar för kallelse och program. Styrelsen kan delegera programarbetet. Rådslaget är rådgivande och vid mötet förs minnesanteckningar som görs tillgängliga för styrelsens och kretsarnas styrelseledamöter och nämndernas ledamöter. Vid vårens rådslag nomineras ledamöter till valberedningen.

Under vårens Rådslag deltar valberedningen för att träffa styrelsen och för att nominera kandidater till styrelsen. Rådslagen genomförs 21-22 november 2015 och 19-20 mars 2016.

Ansvarig: Styrelsen/Kansliet/programgruppen/

Kostnader: 310 000 kr

Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, åtta ordinarie ledamöter samt en suppleant. Kanslichefen är adjungerad. Styrelsen genomför ca 10-12 möten per år och mötesplaneringen upprättas vid det konstituerande mötet efter årsmötet. Styrelsen upprättar årsplan för sina möten samt en arbetsplanering för återkommande ärenden.

Ansvarig: Styrelsen/Kansliet

Kostnad: 150 000 kr

Projekt

Funktionärsutbildning

Under flera år har funktionärsutbildning efterfrågats. Uppdraget har legat först på Utbildningsnämnden och sedan på den nybildade Program- och Utbildningsnämnden. Nämnderna är inte operativa på den nivå som är nödvändig för att få till en funktionärsutbildning så styrelsen har lagt ansvaret på kansliet att i samråd med nämnden ta fram ett förslag till funktionärsutbildning till Rådslaget hösten 2015.

Distansutbildning

Ett sätt för att nå ut till samtliga funktionärer och som ett komplement till möten är att delar av den grundläggande funktionärsutbildningen sker på distans. Kryssarklubben

har inte genomfört distansutbildning i stor skala tidigare förutom den väderkurs som Anders Ljungkvist genomför på distans.

Styrelsen vill utvärdera om ett distansutbildningssystem för utbildningsverksamheten riktad till medlemmar och funktionärer kan användas för att nå ut till medlemmarna i synnerhet medlemmar utanför centralorterna och utomlands. Utbildnings- och programnämnden bör delta i det arbetet som sakkunniga.

Kostnad 100 000 kr

Sjösäkerhetsprojekt

Under året kommer pilotprojektet med hjärtstartare på funktionärsbåtar att utvärderas. MSB, Myndigheten för samhällskydd och beredskap, har tillstyrkt medel för genomförande av Första hjälpen HLR utbildning.

Andra intressanta aktiviteter som stärker sjösäkerheten är livräddningsdagar och sjösäkerhetsdagar. Västkustkretsen har genomfört sådana aktiviteter med gott resultat. Projektet är ofinansierat. Tillförs medel kan flera genomföra liknande aktiviteter.

PX!

Projektet går ut på att ge fler ungdomar inspiration och möjlighet att komma ut på havet. Vi behöver se till att de får tillgång till båt och till information som hjälper dem ut i skärgården. Ett område som vi behöver arbeta mer med är att göra båtlivet mer anpassad till yngre personers behov. De möjligheter som står till buds för många yngre är att låna båt av föräldrar, vänner, låna våra IF båtar, delta på skutseglingar eller seglarläger. Vad vi behöver göra är att tillsammans med yngre medlemmar arbeta fram nya metoder och aktiviteter för att locka ut ungdomarna i skärgården.

Projektet som började januari 2015 har hittills resulterat i magasinet PX! som delats ut i 18 000 exemplar till unga medlemmar, via event, gästhamnar, sjöscouterna och andra ungdomsföreningar. PX! är ett ungdomsmagasin där ungdomar skriver för ungdomar om ämnen som inspirerar och ger information. Kan vara information om bloggar, tips på hamnar, eventkalendarium för unga, information om var man kan hitta gästbåtar och båtar. Projektet pågår parallellt på Instagram, Facebook och magasinet PX!

Under det kommande året ska projektet fortsätta på samma tema. Det som tillförs under 15-16 är:

- Nya inlägg hela året på Instagram och Facebook
- Ett nytt nummer av PX! ska utkomma april-maj 2016 för utdelning via samma kanaler som i år.
- För medlemmar tar vi fram en gäst och båtbank i medlemssystemet.
- Eventkalendarium för sommaren 2016 (Innehåller event och besöksvärda platser riktade till ungdomar, kommer på facebook och i ungdomsbilagan)
- Satsning på återkommande material för yngre i På Kryss.

Projektet finansieras via medel från Svenskt Friluftsliv.

Nämnder

Nämndernas uppgift är dels att vara styrelsens organ i utveckling och förvaltning av för medlemmarna viktiga verksamheter, dels fungera som nätverk mellan kretsarna för att utveckla samarbetet inom olika verksamhetsområden. Nämnderna med representanter från kretsarna, utvecklar och främjar medlemsnytta inom sina områden.

Hamn- och Farledsnämnden

Hamn- och Farledsnämnden har under lång tid byggt upp vår omfattande bojverksamhet med över 200 bojar på 120 olika ställen. Under året bedrivs fortlöpande kontroll och underhåll av bojar samt ersättning och nyutläggning av bojar. Arbetet med att få tillstånd för utläggning av nya SXX-bojar fortsätter. Under året planeras fortlöpande underhåll av farledsutmärkning och underhåll och siktröjning av enslinjer. Nämnden tilldelas en budgetram inom vilken nämndens ordförande fördelar medel efter behov. Det sker hela tiden oförutsedda händelser som gör att budgeten behöver omfördelas.

Under verksamhetsåret planerar nämnden i samverkan med kretsarna:

- Genomföra ett planeringsmöte i oktober 2015.
- Underhålla och kontrollera bojar och fasta sjömärken.
- Utläggning av 24 nya bojar och utföra förtöjningsdubbing.
- Utläggning av de 10 donerade bojarna som inte lades ut under föregående år.
- Inköp och leverans av svajbojar till behövande kretsar.
- Uppdatera förteckning av antalet uthamnar, svajbojar, sjösäkerhetsanordningar m.m. som ägs/förvaltas av SXX.
- Hantera sponsorer för utläggning av extra bojar.

Kostnader: 555 000 kr

Eskadernämnden

Eskadernämnden delar erfarenheter och tar fram underlag för att stärka kretsarnas eskaderverksamhet. Under året planerar eskadernämnden via kretsarna ca 40 eskadrar i svenska och utländska vatten. Eskadernämnden planerar och upphandlar även chartereskadrar. Eskadrarna finansieras av deltagarna. Under året förbereds 2017 års rikseskader till Bornholm.

Kostnader: 44 800 kr

Båttekniska nämnden

Båttekniska nämnden (BTN) arbetar med tekniska frågor som inkommer från medlemmarna. Genom samarbetet med redaktionen för På Kryss ska intressanta frågor och svar som Båttekniska nämnden arbetar med lyftas fram. Under året ska en del tester av utrustning utföras som kommer att publiceras i På Kryss.

Kostnader: 44 800 kr

24 timmars nämnden

24-timmarsnämnden arbetar för att stärka intresse för 24 timmars seglingar. För första gången på länge ökar intresset för 24 timmars. Nämnden har haft en riktad verksamhet mot sjöscouterna som ska leda till flera seglare i framtiden. 24-timmars har tagit fram ett 24-timmars torrseglingsspel som blivit uppskattat och som ska locka nya deltagare.

Arbetsgrupper ska jobba med punkt/distans, verktyg och marknadsföring. Bland annat ska:

- Arbetet med att öka antalet deltagare ska fortsätta.
- Säkerställa att det går att segla 24 timmars runt hela landet.



- Öka antalet aktiva 24 timmars funktionärer
- Ett omarbetat regelsystem ska kunna tillämpas från och med sommaren 2016.
- Nämnden samordnar insatser för att hitta uppslag och skriva artiklar i båttidskrifter som till exempel På kryss och kretstidningar. Av tradition viks en sida i På kryss nr 3 till årets 24-timmarsseglingar.
- Vi använder gratis tjänsten Google Groups för ett öppet diskussionsforum och gastbank för alla deltagare.
- En sida på Facebook (24-timmars segling) är igång. Deltagare uppmanas att twittra om 24-timmarsseglingarna (#24tim).
- Nämnden marknadsför 24 timmars på större externa diskussionsforum.

Kostnader: 58 600 kr

Program- och Utbildningsnämnden

Vid Rådslaget våren 2013 enades deltagarna om att Utbildningsnämnden ska omorganiseras och även innehålla programverksamheten. Program- och Utbildningsnämnden är delaktiga i de frågor som berör funktionärsutbildning, distansutbildning och i de fall vi får finansiering för utbildningsaktiviteter. I år har vi fått finansiering för att genomföra första hjälpen HLR kurser.

Kostnader: 30 800 kr

Qvinna Ombordnämnden

Nämnden stöttar och inspirerar kretsarnas ansvariga så att en fungerande verksamhet ska kunna drivas i varje krets. Målet är så många kretsar som möjligt ska ha en fungerande Qvinna ombord verksamhet. Verksamheten är viktig för kretsarna, då det visat sig att den är en viktig del i medlemsvärvandet. Under verksamhetsåret planerar nämnden förutom den fungerande kursverksamheten att:

- Eftersträva tolerans, öppenhet och acceptans för QO verksamhet i styrelserna.
- Att få med flera kvinnor/tjejer i SXX:s olika styrelser och valberedningar både på riks- och krets nivå, "tjejer drar tjejer".
- Uppdatera hemsidan och underhålla den med material kontinuerligt, ex aktiviteter i SXX-kalender
- Hålla Qvinna Ombord Handbok uppdaterad
- Synas i På Kryss och kretstidningar.
- Få igång verksamhet i de kretsar som är på gång innan fokus läggs på de kretsar som saknar verksamhet helt.
- Skapa en bildbank med bilder på kvinnor i aktiva båtrelaterade situationer och som kan användas i olika media.

Kostnader: 22 400 kr

Informationsnämnden

Nämndens medlemmar är i huvudsak informationsansvariga i kretsarna och har en viktig roll att samordna och utveckla kretsens tidningar och webbinformation. Nämnden är inblandad i webbutvecklingen och utvecklingen av På Kryss samt genomförandet av kommunikationsplanen. Inom nämnden finns en mindre grupp som arbetar med att ta

fram rekommendationer och regelverk för innehåll inom de olika "ytorna" på www.sxk.se. Nämnden är viktig i arbetet med samhällspåverkan på regional nivå.

Kostnader: 33 600 kr

Miljönämnden

Nämnden leder miljöarbetet inom Kryssarklubben. Ordförande i nämnden representerar Kryssarklubben i Båtmiljörådet. Nämnden arbetar efter den miljöpolicy som framtagits:

Nämnden arbetar med målsättning att:

- Bli den naturliga remissinstansen för regering och departement för båtmiljöfrågor
- Utrusta hänsynsområden och marina reservat med SXK-dubbar och bojar
- Utveckla våra uthamnar till bästa miljöpraxis
- Löpande genomföra faktrainriktade miljöseminarium på krets nivå

Under verksamhetsåret fokuseras på:

- Projekt båtbottentvätt som syftar till att få fram enkel billig filterteknik för att minska behovet av steg 2 rening
- Säker förtöjning utan miljöpåverkan i hänsynsområden (SXK dubbar och bojar)
- Minskad användning av färger och kemikalier
- Fler och bättre landbaserade toaletter
- Bli mer aktiv i båtmiljödebatten

Kostnader: 45 400 kr

Totala kostnader för nämndverksamheten

Ansvarig: Respektive nämnd

Budgeterade kostnader: 835 400 kr

Samarbetsorgan

Svenska Kryssarklubben deltar i ett antal samarbetsorgan som arbetar för att främja och utveckla båtlivsverksamheten i allmänhet och vår verksamhet i synnerhet. Här kommer en presentation av de samarbetsorgan där vi har representanter.

Sjösportens Samarbetsdelegation, SSD

SSD består av Svenska Kryssarklubben, Svenska Båtunionen och Svenska Seglarförbundet. SSD bildades för att på ett kraftfullt sätt föra båtlivsorganisationernas talan i viktiga båtlivsfrågor mot myndigheter och departement. Målsättningen under året är att följa upp de nya regler som införts såsom toatömningsförbud, nya riktlinjer för spolplattor, påverka kostnadsutvecklingen för fritidsfartygsregistrering, påverka så brohöjden över Göta älv höjs och svara på remisser. Kryssarklubben har två ordinarie och en suppleant i SSD.

SSD bevakar arbetet i SIS tekniska kommittén TK 232. Arbetet inom projektet Fritidsbåtar, SIS/TK 232, är baserat på det internationella projektet Small Craft, ISO/TC 188, med svenskt sekretariat. Kommittén har ett omfattande arbetsprogram med tyngdpunkten på standarder för fritidsbåtars säkerhet. Kostnader för SSD representanten betalas av SSD.

Svenska Sjö

Båtororganisationernas egen försäkring. Svenska Sjö är en gruppförsäkring som erbjuder båtförsäkringar till båtägare. Båtägare som antingen är medlem i klubb eller klassförbund ansluten till Svenska Kryssarklubben, Svenska Båtunionen, Svenska Seglarförbundet, Saltsjön-Mälarens Båtförbund, Kungl. Motorbåt Klubben, Kungl. Svenska Segel Sällskapet Navigations-sällskapet får särskilt förmånliga villkor.

Försäkringens huvudman är **Båtororganisationernas Försäkringskommitté (BFK)**, där var och en av organisationerna är representerad. Försäkringskommittén har också hand om överprövning av skadeärenden. Arbetet pågår att starta upp Svenska Sjö Intressenter AB och avveckla BFK. Verksamheten blir densamma men syftet är att holdingbolaget kan dela ut vinst till sina ägare vilket inte BFK kan göra.

Svenskt Friluftsliv

De ideella friluftorganisationernas samarbetsorgan. Svenska Kryssarklubben ingår i Svenskt Friluftsliv tillsammans med 20 andra medlemsorganisationer. Svenskt Friluftsliv företräder därigenom totalt ca 1 700 000 medlemmar varav nästan 300 000 är barn och ungdomar.

Svenskt Friluftsliv har till ändamål att:

- Bevara och utveckla förutsättningarna för friluftsliv och rekreation.
- Bevaka och företräda friluftslivets olika intressen gentemot regeringen, myndigheter och andra organisationer.
- Verka för att friluftslivets status höjs i samhället samt att allemansrätten inte försvagas.

Nämnden för båtlivsutbildning, NFB

Nämnden bildades 1985 och är en ideell förening med en arbetande styrelse, som består av representanter från Transportstyrelsen samt de tre största båtororganisationerna; Svenska Kryssarklubben (S XK), Svenska Båtunionen (SBU) och Svenska Seglarförbundet (S SF).

NFB har som uppgift att bland annat fastställa fordringar för olika intyg för fritidsbåtsförare, auktorisera förhörsförrättare, föra register över utfärdade intyg samt främja spridning av sjövätt, navigations- och sjösäkerhetskunskap inom båtlivet.

Tidigare har en framtidsgrupp diskuterat verksamheten och gruppens förslag ligger till grund för nämnden framtida arbete.

- Styrelsens arbetsformer
- Kanslifunktionens roll
- Kvalitetssäkring av förhör/examination
- Informationsmöten med förhörsförrättare, intygsansvariga och utbildare
- Lärar- och förhörsförrättarkonferenser
- Genomgång av innehåll, frågeställningar och kvalitetssäkring av varje intyg

Gästhamnsguiden Scandinavia AB

Svenska Kryssarklubben äger 10 % av aktierna i Gästhamnsguiden Scandinavia AB. Kryssarklubben avser att avyttra vår andel i Gästhamnsguiden under året.

Huvudägaren är sedan juni 2015 Marketing & Marina Scandinavia AB som äger 70 % och Riksföreningen Gästhamnar Sverige (Gästhamnsföreningen) äger 20 %. Bolagets syfte är att klassificera, marknadsföra och medverka till utveckling av gästhamnar för båtturister och därmed förenlig verksamhet samt att ge ut publikationen Gästhamnsguiden. Klassificeringen omfattar säkerhet, miljö, sanitära anläggningar samt allmänna intryck. För att räknas som gästhamn ska hamnen kunna erbjuda minst 10 båtplatser.

Svenska Kryssarklubben skickar ut Gästhamnsguiden till alla medlemmar som har sin båt registrerad i SXX:s register. Kostnaden delas med Gästhamnsguiden.

Sjösäkerhetsrådet

Transportstyrelsen är huvudman för Sjösäkerhetsrådet. Rådet samlar alla myndigheter och organisationer som arbetar med sjösäkerhet och har som mål att minska antalet förolyckade med båt till 20 per år fram till 2020. Kryssarklubben deltar aktivt i arbetet. Statistiken visar att det är få förolyckade ute till havs. De flesta omkommer i små sjöar med liten båt. Från större båtar sker olyckorna främst i hamn.

Svenska Kryssarklubben har en nollvision för våra medlemmar när det gäller förolyckade till sjöss. Det genomförs en rad aktiviteter varje år i kretsarna för att öva livräddning, brandsläckning och första hjälpen HLR utbildning. På Kryss inför varje år ett antal artiklar om sjösäkerhet, olyckshantering, segling i hårt väder etc.

Båtmiljörådet

Båtmiljörådet bildades 2007 och är en sammanslutning där myndigheter och organisationer som arbetar med båtlivets miljöfrågor kan utbyta information och erfarenheter. Syftet är att skapa förutsättningar för ett mer miljövänligt båtliv, vilket bl.a. uppnås genom Båtmiljörådets lilla miljöguide, som är information till båtägare om hur de kan bli mer miljövänliga och Båtmiljörådets Miljöprogram, som innehåller 12 områden där rådet har identifierat att insatser bör göras. Kryssarklubben är med i Båtmiljörådet och representeras av miljönämnden.

Övriga samarbetsorgan:

- Sjöfartsverkets samverkansgrupp, Sjögeografiska rådet.
- Standardiseringen i Sverige (SIS) tekniska kommitté 232 som arbetar med internationell standard för fritidsbåtar.
- Svenska Sjärräddningssällskapet.
- Båtmiljörådet.
- Samverkande Organisationer (SVO).
- Baltic Sea Cruising Network.

Under året ska verksamheten i de olika samarbetsorganisationerna synliggöras på ett tydligare sätt på Kryssarklubbens webb.

Ansvarig: Styrelsen/kansliet och respektive representant

Kostnaden för deltagande i olika samverkansorgan utgör

kostnad: 150 000 kr



(Av samtliga kostnader för området styrelse, nämnder och möten som uppgår till 2 541 700 kr utgör kansliets arbetskostnader 466 300)

9. KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING

Kommunikationsplan

En kommunikationsplan är framtagen och används i verksamheten. Kommunikationsplanen är styrande för verksamheten i alla kommunikations-sammanhang. En del av arbetet är att samordna Kryssarklubbens budskap vid mässor, i tidningar, på webben, och sociala media.

- Vi ska delta på fem mässor för att möta medlemmar och rekrytera medlemmar.
- Vi använder webbsidan, Facebook, Youtube och olika forum för att aktivera medlemmar och potentiella medlemmar.
- Vi ska finnas på sökmotorer som Google, Eniro och Hitta.se för att nå ut till potentiella medlemmar.
- Vi ska vara sökbara i mobilen på både Eniro och Hitta.se.
- Vi ska genomföra två På Kryss aktiviteter i Pressbyråerna.
- Vi ska exponera På Kryss i de fyra digitala tidningskiosker där vi finns idag, som Tidningskungen och Qiosk.
- Ta fram en ny folder om medlemskapets fördelar
- Kretsarna ska uppmanas att delta i mindre medlemsrekryteringsaktiviteter. Det kan vara deltagande i regionala, lokala mässor eller motsvarande arrangemang. Pengar är avsatta för en sådan aktivitet per krets.
- Hamnbeskrivningar och tips på färdmål är efterfrågat av många medlemmar. Vi ska uppmana fler kretsar att ta fram utvecklade hamnbeskrivningar över sina vattenområden.
- En film om Svenska Kryssarklubben.

Marknadsföring, medlemsvärvning

Gemensamma foldrar för marknadsföring och medlemsvärvning produceras årligen. Bland annat ingår julerbjudanden där medlemmar kan skänka bort ett medlemskap och olika värvningsaktiviteter på webben och facebook. Nytt för året är inrättandet av en bofond där insamlade medel ska användas åt att lägga ut fler bojar som ytterligare stärker intresset för medlemskap.

Förmånserbjudanden till medlemmarna har tagits fram inom vissa områden såsom erbjudande om medlemslån via SEB, försäkring i Svenska Sjö, Bredband med Net1. Nya förmånserbjudanden ska tas fram under året. Vi ska undersöka möjligheten att via samarbetspartner marknadsföra medlemskap till nya grupper.

Ansvarig: Kansliet och kommunikationsgruppen

Kostnader: 160 000 kr

Gästhamnsguiden

Gästhamnsguiden som beskriver över 480 gästhamnar skickas ut till alla medlemmar med registrerad båt som ett komplement till de internetbaserade tjänster som erbjuds. Kostnaden för distribution till medlemmarna delas med Gästhamnsguiden. Guiden sänds ut med På Kryss nr 4 maj 2016.

Ansvarig: Kansliet

Kostnader: 40 000 kr

Opinionsbildning

Vi ska stärka Kryssarklubbens varumärke genom att inom något viktigt område göra oss synliga i det offentliga rummet - mot myndigheter, medier, politiker och andra opinionsbildare och positionera oss som en naturlig samtalspartner inom området och i båtlivssammanhang. Att utveckla arbetet med opinionsbildning ingår i kommunikationsplanen.

- Arbetet med opinionsbildning och samhällspåverkan fortsätter under året inom de definierade områden som är lika villkor för moms och skatter, allemansrätten, miljö, registreringsavgifter och båtlivet som remissinstans m.m.
- Kryssarklubben ska fortsätta vara aktiv i olika verksamhetsråd som syftar till att förbättra och utveckla båtlivet. Vi är med i Sjösäkerhetsrådet, Båtmiljørådet, SSD, Svenskt Friluftsliv som driver för oss viktiga frågor.
- Aktivt börja använda pressrummet där vi har en media databas på ca 80 personer dit vi kan sända pressmeddelanden och dit myndigheter och media kan hämta Kryssarklubbens yttranden i båtpolitiska frågor.

Ansvarig: Kommunikationsgruppen/kretsstyrelser

Kostnader: 60 000 kr

Undersökning

Under det kommande året ska en kartläggning riktad mot icke medlemmar genomföras så vi kan se vad vi behöver vara/erbjuda för att göra oss attraktiva för nya potentiella medlemmar.

Vi behöver också fråga våra medlemmar hur de upplever utvecklingen av verksamheten. Det gäller På Kryss, varuförsäljningen, medlemsnöjdheten, varumärket och utvecklingen av webbsidan och verksamheten i stort.

Ansvarig: Kommunikationsgruppen/kansliet/mässgrupper Kostnader: 80 000 kr
(Av ovanstående redovisade kostnader utgör kansliets arbetskostnader 133 000 kr)

Båtmässor

Mässorna lockar över 400 000 båtlivsintresserade besökare och är en viktig kanal för att komma i kontakt med nuvarande och nya medlemmar. Under året kommer vi att delta vid fem mässor i Sverige.

Båtmässan i Göteborg	februari 2016
Allt För Sjön, Stockholm	mars 2016
Kalmarmässan	maj 2016
Öppet varv, Orust	augusti 2016
Allt på Sjön, Gustavsberg	augusti 2016

Ansvarig: Kommunikationsgruppen samt respektive mässansvarig. Ansvarig planerar och genomför själva mässan i samverkan med närliggande kretsar. Intäkter från mässorna redovisas under medlemsregister och respektive krets/riks varuförsäljning.

Kostnader: 424 000 kr

(varav kansliets arbetskostnader utgör 62 000 kr)

Webb och sociala media

Kryssarklubben i elektroniska media ska bidra till att våra medlemmar vid planering och genomförande av sina båtfärder får ut mer av sitt båtliv. Vi inspirerar, delar med oss av vår erfarenhet och skapar gemenskap. Webbplatsens innehåll och utformning ska skapa intresse för Kryssarklubben och attrahera nya medlemmar. Andra mötesplatser där Kryssarklubben finns är på Facebook, Instagram, YouTube, Twitter och LinkedIn. Under året ska två digitala kampanjer ske under året.

Det innebär att:

- Webb sidan är byggd i Drupal 6. Det finns behov att uppdatera webbsidan till en senare version och i samband med det göra webbsidan responsiv, anpassningsbar för läsplattor och mobiltelefoner.
- En shoppinggalleria ska utvecklas. Syftet med shoppinggallerian är att utöka medlemsnyttan genom att relevanta leverantörer lämnar intressanta erbjudanden till medlemmarna. En policy för gallerian ska tas fram. Shoppinggallerian ska finansieras av annonsintäkter.
- Uppdatera Useful information, faktablad med tips och råd för båtburna från länder runt Östersjön samt Norge och Storbritannien. Underlaget för tipsen har tagits fram inom ramen för Baltic Sea Cruising Network. Nätverket träffas en gång per år.
- Arbetet med att erbjuda användbar information för längre färder med båt ska fortsätta. Ett antal artiklar har färdigställts och ska publicerats under hösten. Det ska synas på webben att vi är en förening för färder till sjöss.
- Ett annat projekt vi arbetar med är "Captains Mate". Ett projekt vi kopierar från CA UK. Projektet går ut på att skapa en App som medlemmar kan ladda ner till sina mobiler. I appen kan medlemmarna direkt lämna rapporter av intresse för andra medlemmar och även läsa vad andra medlemmar rapporterat om den plats där man befinner sig. Via appen får man också tillgång till annan information som föreningen publicerat om det land/område man är intresserad av.
- En plan för hur sjökortsfunktionen på webben ska kunna utvecklas i medlemmarnas sökande efter kunskap om hamnar och besöksmål.
- Utveckla medlemsrekryteringen så besökare från Eniro, Hitta.se, Facebook, Youtube, Twitter och Google i högre grad blir medlemmar. Ett extra avtal med Eniro har tecknats där alla kretsarna exponeras mer tydligt än tidigare.
- Mäta och analysera resultatet av våra digitala aktiviteter via Google analytics och genom att mäta antal gilla, delningar, inlägg och antal nya medlemskap.

Kommunikationsgruppen leder den övergripande planeringen och utvecklingen av webben. Gruppen består av representanter för styrelsen, informationsnämnden och kansliet.

Ansvarig: Kommunikationsgruppen samt webbredaktörer

Kostnader: 731 000 kr



(varav kansliets arbetskostnader utgör 381 000 kr)